1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL **X** INFORME FINAL

Cuota Número _1_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.649 de 2020

Nombre completo del contratista: HAMMER FEIJOO AGUDELO

Documento de identificación: Cédula de ciudadanía No.94396488 de Cali (Valle)

Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Organismo: SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES, PARA PROMOVER EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMA A LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN SANTIAGO DE CALI, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO “FORTALECIMIENTO A LAS ORGANIZACIONES COMUNALES EN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD COMUNAL EN SANTIAGO DE CALIBP26001427”

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/jul/2020	31/oct/2020

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($13.867.324)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$13.867.324	$3.466.831	$0	$10.400.493

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1031108913 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8819614860 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 08/jul/2020 Periodo de pago de la seguridad social: julio/2020

Observaciones al informe financiero y contable

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar y orientar a las organizaciones sociales y comunales en los procesos de Participación Ciudadana, acordes a la normatividad legal vigente.

El contratista estudio el material de trabajo suministrado a fin de poder ilustrarse, actualizar conceptos, políticas, reglamentos y lineamientos sobre la gestión documental y el trabajo de campo a desarrollar.

2. Realizar seguimiento jurídico a las organizaciones sociales y comunales en el cumplimiento de los requerimientos normativos, para su funcionamiento.

El contratista recibió la documentación que comprende la información relacionada con el diagnostico y demás particularidades atinentes a los futuros procesos de elección de JAC de la comuna 12, a fin de poder atender con suficiente ilustración la resolución de los distintos problemas existentes en cada JAC de esta comuna, en aras de posibilitar la fluida y adecuada realización de comicios electorales de directivas y dignatarios comunales.

3. Apoyar en la orientación jurídica a las organizaciones comunales en temas relacionados con la inspección Vigilancia y Control.

El contratista estudió la situación particular de cada JAC de la comuna 12, a fin de poder establecer sus falencias frente a las exigencias de Ley para la elección de directivos y dignatarios, a fin de poder desarrollar las estrategias y acciones necesarias para la solución de los problemas identificados.

4. Ejercer con diligencia y lealtad la representación judicial y extrajudicial de la Entidad en procesos que le sean asignados, cumpliendo oportunamente y en los términos definidos par la ley a la respectiva

El contratista no realizo esta actividad durante el periodo

5. Brindar soporte y acompañamiento para la respuesta de tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado.

El contratista no realizó esta actividad durante el periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Brindar apoyo en el acompañamiento a mesas de trabajo con la JAC, ASOJAC, JAL y organizaciones sociales.

El contratista participó en reuniones de trabajo con el equipo IVC de la SCDTPC y funcionarios individualmente considerados e intervino aportando conceptos jurídicos sobre distintos aspectos

6. Mantener actualizada los expedientes físicos de los procesos asignados. El expediente debe permanecer en custodia en el área de archivo para su consulta.

El contratista no realizó esta actividad durante el periodo.

7. Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema ORFEO y actos administrativos relacionados con las organizaciones comunales.

El contratista no realizó esta actividad durante el periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

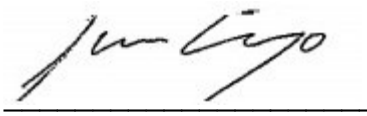
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

8. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

9. FIRMAS RESPONSABLES



JUAN MANUEL CHICANGO CASTILLO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 8 sep/2020

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.